



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO AO SOCIAL
ESPORTIVA CULTURAL DO JARDIM TESTAI**

CNPJ: 45.996.972/0001-16 Reg. N° 027.052 em 02/08/1982
Rua Henrique José Testai, 247 - Jd. Testai Guarulhos - SP
Fone 3820 38 86

968
580417

PLANO DE TRABALHO - EDUCAÇÃO BÁSICA - EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHE - Atualização conforme Portaria nº 35/2019-SE

1. DADOS GERAIS

INSTITUIÇÃO Associação Comunitária de Apoio ao esportivo e Cultural do jardim Testai		CNPJ 45.996.972/0001-16	
INSCRIÇÃO ESTADUAL		INSCRIÇÃO MUNICIPAL	
DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA FED.		DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA EST.	
DECRETO DE UTILIDADE PÚBLICA MUN.		REGISTRO CNAS	
ENDEREÇO Rua Henrique José Testai 247		BAIRRO Jardim Testai	
CIDADE Guarulhos	UF SP	CEP 07130-400	DDD/FONE 11 38203886
E-MAIL admcrechejardimtestai@gmail.com		POSSE DA ATUAL DIRETORIA 16/08/2017	
BANCO Banco do Brasil		AGÊNCIA	
CONTA CORRENTE		VIGÊNCIA ATÉ 16/08/2020	

2. OBJETO DA PARCERIA

Cooperação técnica e financeira visando disciplinar os esforços conjuntos e serem realizados pelo Município e pela Instituição, para o desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela Rede Municipal de Guarulhos, na modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche.

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

UNIDADE I				
ENDEREÇO Rua Palma Bortesi Artoni 194				
BAIRRO Jardim Testai	CEP 07130 - 380	CIDADE Guarulhos	UF SP	DDD/FONE

4. Público Alvo

Previsão crianças

5. METAS

Meta	Forma de Execução	Parâmetros para aferição
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	A Secretaria de Educação do Município de Guarulhos envia lista de alunos remanescentes da rede direta e, então, realiza-se as matrículas, de acordo com o cronograma estabelecido pela Secretaria. Se ainda restarem vagas, estas serão preenchidas por solicitação da Demanda (setor da Secretaria) ou por solicitação dos cidadãos que procuraram vagas diretamente na escola, que confirmará a matrícula junto à Demanda.	O parâmetro para aferição desta meta será a confirmação junto ao Cadastro (setor da Secretaria) de que 100% das vagas foram preenchidas.
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	Realizar chamada diariamente. Entrar em contato com os pais/responsáveis dos alunos que tiverem faltas sem justificativa. Em caso de desistência da vaga por parte da família, será chamado para matrícula o primeiro da fila de espera junto à Demanda. Se houver abandono, será dado baixa na matrícula e chamado o próximo da fila de espera.	a aferição será feita a partir da frequência dos alunos realizadas em diário de classe.
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	O atendimento será totalmente gratuito, custeado com os repasses da prefeitura, sem nenhuma despesa para as famílias dos alunos.	a escola presta contas periodicamente à prefeitura municipal, que supervisiona e orienta o funcionamento da escola.



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO AO SOCIAL
ESPORTIVA CULTURAL DO JARDIM TESTAI**

CNPJ: 45.996.972/0001-16 Reg. Nº 027.052 em 02/09/1982
Rua Henrique José Testai, 247 - Jd. Testai Guarulhos - SP
Fone 3820 38 86

489
386571

<p>Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar</p>	<p>A escola está estruturada com cinco salas de aula adequadas à quantidade de alunos por m² e à idade das crianças. São arejadas e coloridas, protegidas por tapumes; dispõe de um refeitório totalmente adaptado à idade dos alunos, com mobílias novas e apropriadas ao público a que atende; um espaço para exibição de filmes e desenhos, com cadeirinhas na altura adequada; um parque externo com brinquedos coloridos e adaptados à idade das crianças; dois banheiros (masculino e feminino) correspondente à faixa etária dos alunos, com mobílias novas e em perfeito estado de conservação e higiene; um banheiro adulto em perfeito estado de conservação e higiene; um lactário; uma</p>	<p>A escola é periodicamente supervisionada pela secretaria da educação municipal</p>
<p>Manter o quadro de recursos humanos previsto</p>	<p>para atender as 108 vagas, estabelece-se o seguinte quadro: 1 diretor de escola, 1 coordenadora, 1 assistente administrativo, 13 professoras, 1 cozinheira, 2 auxiliares de cozinha, 2 auxiliares de limpeza.</p>	<p>Respeitar a quantidade de profissionais por ciclo: BI-1 professora para cada 8 alunos, BII-1 professora para cada 8 alunos, Maternal-1 professora para cada 12 alunos. 1 diretor de escola, 1 auxiliar administrativo, 1 cozinheira, 2 auxiliares de cozinha, 2 auxiliares de limpeza. Além da obediência à lei, que justifica a contratação destes profissionais, a folha de pagamento e prestação de contas são parâmetros para aferição.</p>
<p>Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE</p>	<p>Os cursos podem ser oferecidos pela Secretaria da Educação por meio de convocação, em horário de trabalho, ou fora do horário de trabalho, oferecidos pela própria instituição, pela SE ou por meio de parcerias com outras instituições.</p>	<p>A aferição será feita por meio de lista de presença e emissão de certificados ou outros meios que comprovem a participação nos cursos.</p>
<p>Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.</p>	<p>O setor administrativo da creche manterá sempre organizada e atualizada toda documentação referente à creche, aos educandos, aos educadores e demais profissionais da creche.</p>	<p>A direção da creche acompanhará continuamente a organização e atualização de toda a documentação e prestará contas à SE. A supervisão será sempre informada e atualizada de qualquer mudança. Além disso, os documentos relativos ao quadro profissional terá também o auxílio de escritório de contabilidade devidamente contratado nos termos da lei.</p>
<p>Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);</p>	<p>A alimentação será oferecida a 100% (cem por cento) dos educandos, com cardápio estabelecido por nutricionista da SE. Alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação, preparada por cozinheira competente e qualificada. Toda alimentação será preparada e servida obedecendo os mais altos critérios de manipulação, higiene e temperatura.</p>	<p>Internamente, a alimentação é acompanhada pela coordenação e direção. A vigilância sanitária acompanhará periodicamente por meio de fiscalização. Amostras serão guardadas todos os dias para aferição da qualidade.</p>
<p>Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;</p>	<p>Nossos ambientes são seguros, adaptados à idade das crianças, são limpos, arejados e organizados obedecendo a todos os critérios estabelecidos em lei, de modo a proporcionar desenvolvimento integral às crianças.</p>	<p>O instrumento de aferição se fará por acompanhamento interno da direção e coordenação e externo pela supervisão. Além disso, o alvará de licenciamento do corpo de bombeiros e da fiscalização realizada pela prefeitura.</p>
<p>Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;</p>	<p>A comunidade escolar participará de forma atuante nas decisões pertinentes por meio de reuniões periódicas que se realizarão conforme calendário escolar ou em caráter extraordinário, se houver necessidade. A comunicação com os pais e familiares dos educandos se fará diariamente por meio de agenda escolar, via telefone ou pessoalmente.</p>	<p>Serão registradas em atas as reuniões com a comunidade escolar, esclarecendo e detalhando os assuntos nela tratados. Além disso, na comunicação diária com os pais e familiares dos educandos registra-se o que for pertinente na agenda do aluno e no caderno de orientações, este último, de posse da creche.</p>



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO AO SOCIAL
ESPORTIVA CULTURAL DO JARDIM TESTAI**

CNPJ: 45.998.972/0001-16 Reg. Nº 027.052 em 02/08/1982
Rua Henrique José Testai, 247 - Jd. Testai Guarulhos - SP
Fone 3820 38 86

420
38.657/18

Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SME;	Todo o currículo (planejamento, atividades e vivências) trabalhado na creche será feito em conformidade com a LDBEN 9.394/1996, com os parâmetros educacionais, com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e com as diretrizes da SME.	Os parâmetros para aferição se darão por meio do planejamento, de registros em diário, dos planos de aula semanal, acompanhamento da coordenação, direção, supervisão.
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SME	As atividades serão realizadas por professoras licenciadas em pedagogia, atividades devidamente planejadas e supervisionadas pela coordenação, pela diretoria e supervisão, adequadas à faixa etária de cada turma. Cada atividade realizada terá como protagonista o educando.	Os parâmetros para aferição serão o Projeto Político Pedagógico (PPP), o Planejamento, o diário de classe, o plano de aula, o acompanhamento da coordenação e direção e a supervisão.
Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes da UE a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	Todos os educadores (professoras, funcionários, diretoria, etc.) devem zelar pela manutenção e organização de todos os ambientes da instituição. Os auxiliares de limpeza serão responsáveis pela limpeza e higienização dos ambientes. Utilizarão, para isso, uniformes adequados, equipamentos de proteção individual e produtos adequados à limpeza e higienização.	
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	Todos os recursos recebidos serão devidamente gastos de forma eficiente, justificando-se a necessidade de cada despesa e a boa aplicação do recurso.	Será instrumento para aferição a prestação de contas, que se dará periodicamente conforme critérios estabelecidos pela Prefeitura.



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO AO SOCIAL
ESPORTIVA CULTURAL DO JARDIM TESTAI**

CNPJ: 45.986.972/0001-16 Reg. Nº 027.052 em 02/09/1982
Rua Henrique José Testai, 247 - Jd. Testai Guarulhos - SP
Fone 3820 38 86

493-
38 657/18

6. PREVISÃO DE ATENDIMENTO (Número de crianças por faixa etária X agrupamento de professores)

Agrupamento	Número de Crianças	Número de Profissionais
Berçário I	33	5
Berçário II	50	6
Maternal	25	2
Total	108	13

ITENS AVALIADOS
Nº DE CRIANÇAS ATENDIDAS AO NÚMERO DE RESSARCIMENTOS ANUAIS
Nº DE CRIANÇAS ATENDIDAS EM RELAÇÃO À META PRETENDIDA
SATISFAÇÃO DOS RESPONSAVEIS EM RELAÇÃO AO ATENDIMENTO

EXECUÇÃO DA AÇÃO	NOTA ATRIBUÍDA
CUMPRIU 100%	10
CUMPRIU PARCIALMENTE	5 a 9
NÃO CUMPRIU	0 a 4

7. 1º ANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Cronograma de receitas e despesas após a atualização

Periodicidade (semana, mês, ano...)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor (R\$)
Trimestral	Repasse	R\$ 202.474,06	Contabilidade	R\$ 3.800,00
			Vale Transporte	
			Recursos Humanos	R\$ 155.668,92
			Material Pedagógico	R\$ 5.705,16
			Material de Higiene e Limpeza	R\$ 6.000,00
			Material de Escritório	R\$ 6.000,00
			Manutenção	R\$ 12.000,00
			Contas de Consumo	R\$ 9.000,00
			Bens Permanentes	R\$ 4.500,00
		R\$ 202.474,06		R\$ 202.474,06

Cronograma de receitas e despesas após a atualização

Periodicidade (semana, mês, ano...)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesas (descrição)	Valor (R\$)
Trimestral	Repasse	R\$ 209.297,52	Contabilidade	R\$ 4.487,00
Trimestral	Aj. Berçário	R\$ 81.005,00	Vale Transporte	
			Recursos Humanos	R\$ 199.398,96
			Material Pedagógico	R\$ 8.989,54
			Material de Higiene e Limpeza	R\$ 5.339,73
			Material de Escritório	R\$ 3.555,82
			Manutenção	R\$ 10.647,16
			Contas de Consumo	R\$ 7.111,64
			Poupança	R\$ 40.852,47
		R\$ 270.302,52		R\$ 270.302,52



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE APOIO AO SOCIAL
ESPORTIVA CULTURAL DO JARDIM TESTAI**

CNPJ: 45.998.972/0001-16 Reg. N° 027.052 em 02/09/1982
Rua Henrique José Testai, 247 - Jd. Testai Guarulhos - SP
Fone 3820 38 86

4702
38.654/18

8. QUADRO DE DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS

Antes da Atualização

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Remuneração	INSS patronal	FGTS	Outros encargos (descrever)	Custo Total
1	Diretor		R\$ 2.450,00	R\$ 624,75	R\$ 196,00	R\$ 122,50	R\$ 3.393,25
5	Professor		R\$ 2.022,00	R\$ 2.578,05	R\$ 808,80	R\$ 508,50	R\$ 34.002,35
8	Recreacionista		R\$ 1.590,00	R\$ 3.243,60	R\$ 1.017,60	R\$ 636,00	R\$ 17.617,20
1	Cozinheira		R\$ 1.400,00	R\$ 357,00	R\$ 112,00	R\$ 70,00	R\$ 1.939,00
1	Aux. Cozinha		R\$ 1.269,00	R\$ 323,60	R\$ 101,92	R\$ 63,43	R\$ 1.757,57
1	Aux. Operacional		R\$ 1.269,00	R\$ 323,60	R\$ 101,92	R\$ 63,43	R\$ 1.757,57
1	Aux. Adm.		R\$ 1.900,00	R\$ 408,00	R\$ 128,00	R\$ 86,00	R\$ 2.522,00
				R\$ 7.858,60	R\$ 2.465,44	R\$ 1.540,90	R\$ 42.682,94

Previsão para à partir de 01/01/2020

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Remuneração	INSS	FGTS	Outros encargos (descrever)	Custo Total
2	Auxiliar de cozinha	40h	R\$ 1.859,60	R\$ 843,34	R\$ 264,58	R\$ 165,26	R\$ 4.980,77
2	Auxiliar de limpeza	40h	R\$ 1.659,60	R\$ 843,34	R\$ 264,58	R\$ 165,26	R\$ 4.980,77
1	Coordenador pedag.	40h	R\$ 2.900,00	R\$ 566,50	R\$ 184,00	R\$ 115,00	R\$ 3.765,50
1	Cozinheira	40h	R\$ 1.659,60	R\$ 421,67	R\$ 132,25	R\$ 82,88	R\$ 2.296,24
1	Diretor	40h	R\$ 2.900,00	R\$ 963,00	R\$ 288,00	R\$ 130,00	R\$ 3.601,00
	Professor - nível 2	40h	R\$ 2.000,00	R\$ 5.100,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 27.700,00
	Professor - nível 1	40h	R\$ 7.102,88	R\$ 2.881,17	R\$ 841,15	R\$ 525,72	R\$ 14.562,44
1	Auxiliar adm	40h	R\$ 1.900,00	R\$ 484,50	R\$ 152,00	R\$ 95,00	R\$ 2.631,50
				R\$ 11.623,52	R\$ 3.846,60	R\$ 2.278,12	R\$ 63.131,62

9. QUADRO GERAL DE RECEITAS E DESPESAS

Antes da atualização

Tipo de Despesa	Valor Previsto (R\$)
Recursos Humanos	R\$ 51.889,64
Material Pedagógico	R\$ 1.901,72
Material de Higiene e Limpeza	R\$ 2.000,00
Material de Escritório	R\$ 2.000,00
Manutenção	R\$ 4.000,00
Bens Permanentes	R\$ 1.500,00
Contas de Consumo	R\$ 3.000,00
CONTABILIDADE	R\$ 1.200,00
Total	R\$ 67.491,36
Acréscimo para custear locação	
IPTU	
Total Geral	R\$ 67.491,36

Após atualização

Tipo de Despesa	Valor Previsto (R\$)
Recursos Humanos	R\$ 63.131,62
Material Pedagógico	R\$ 2.963,18
Material de Higiene e Limpeza	R\$ 1.777,91
Material de Escritório	R\$ 1.185,27
Manutenção	R\$ 3.555,82
Contas de Consumo	R\$ 2.370,55
Outras Despesas	R\$ 15.116,49
Total	R\$ 90.100,84
Acréscimo para custear locação	
IPTU	
Total Geral	R\$ 90.100,84

Data: 28/03/2019.

Presidente da Entidade



Rubrica	Fls. 474
Classificação	Número
P.A.	38657/2018

Ao
Departamento de Controle da Execução Orçamentária da Educação
A/C – Maria Angela Gianetti
Diretora de Departamento

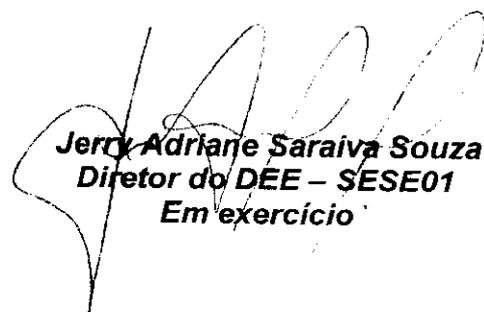
Após análise do Plano de Trabalho da entidade “**Associação Comunitária de Apoio ao Social Esportiva Cultural do Jd. Testai**”, situada Rua Henrique José Testai, 247 – Jd. Testai – Guarulhos/SP, no que diz respeito aos aspectos pedagógicos, bem como a verificação do número de profissionais para o atendimento regular da demanda escolar, **somos favoráveis à homologação do Plano de Trabalho**, uma vez que se encontram em conformidade com as determinações da Portaria nº 31/2019.

DTSE, 09 de setembro de 2019


Milene Vale Guimarães Silva
Supervisora Escolar

Ciente,


Melissa Pires Gomes
Chefe de Divisão Técnica


Jerry Adriane Saraiva Souza
Diretor do DEE – SESE01
Em exercício



Rubrica	<i>6</i>	Fls.	<i>524</i>
Classificação: P.A. <i>30657/18</i>			

**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
GABINETE DA SECRETARIA**

CERTIDÃO

CERTIFICO, para todos os fins que o Plano de Trabalho encartado nos autos é fornecido pela Administração Pública Parceira, qual seja Prefeitura de Guarulhos / Secretaria de Educação justificando o Termo de Aditamento a ser formalizado.

SE, em 27 de setembro de 2019.

Maria Angela Gianetti
Diretora do Departamento de Controle
da Execução Orçamentária da Educação
Gestora dos Termos de Colaboração

DE ACORDO:

Paulo Cesar Matheus da Silva
Secretário de Educação